

## **Les fondamentaux de la communication et du management – l'équipe des 5 : Le retour de l'humain à l'heure du digital**

### **Devenez un Manager 5.0 en 2 jours**

#### **OBJECTIFS & COMPETENCES :**

- Mieux comprendre le rôle et les missions du manager
- Mieux se connaître (auto-diagnostique) et mieux connaître ses collaborateurs
- Gérer les situations difficiles : le manque de motivation, le non-respect des règles ou de la hiérarchie, les comportements inadaptés à l'entreprise
- Progresser rapidement et significativement dans son management
- Améliorer sa communication en face à face (techniques de communication) et en équipe (conduite de réunion)
- Fluidifier sa communication et éviter les interprétations
- Travailler son écoute
- Maîtriser les fondamentaux du management : **conduite de réunion, face à face, délégation, coaching, feedback positif, feedback correctif**
- Fixer des objectifs simples, mesurables, ambitieux, atteignables, réalistes, révisables, temps (suivi)
- Baisser les freins potentiels et les peurs en travaillant les différentes objections
- Se projeter sur un plan d'action individuel
- Prendre en compte l'aspect humain (mieux se comprendre pour mieux comprendre son collaborateur : « l'équipe des 5 » personnalités)
- Utiliser les outils de suivi managériaux pour évaluer, apprendre, faire progresser, accompagner et réussir dans sa posture managériale
- Faire un état des lieux et analyser ses axes d'amélioration
- Communiquer et s'affirmer
- Utiliser à bon escient les différentes techniques de management pour piloter et accompagner ses collaborateurs au quotidien

**PUBLIC CONCERNE :**

Toutes personnes en situation d'encadrer une équipe

**METHODES PEDAGOGIQUES :**

- Approche théorique
- Mise en situation
- Ecoute audio
- Jeux

**DUREE :**

2 journées en présentiel avec en option une journée retour d'expérience et/ou accompagnement individuel sur le terrain et/ou en visio/téléphone

**PREREQUIS :**

Toutes personnes en situation de manager une équipe commerciale

**TARIF :**

Sur demande en fonction du nombre de participants

**MODALITES ET DELAI D'ACCES :**

Sur demande et à convenir avec In Altis

**CONTACT :**

Pierre-Alexandre MOUVEAU  
Château de Bridoré  
37600 Bridoré  
Tel : 06 09 59 74 13  
E-mail : [pam-inaltisconseil@live.fr](mailto:pam-inaltisconseil@live.fr)

**PROGRAMME :**

- Maîtriser les fondamentaux du management : conduite de réunion, face à face, délégation, coaching, feedback positif, feedback correctif
- Créer une dynamique au sein des équipes
- Identifier son style de management
- Définir les caractéristiques de son équipe : activités, compétences, comportement, autonomie, motivations
- Identifier les différents rôles du manager
- Fixer des objectifs motivants sur du quantitatif (compétences) et du qualitatif (comportement)
- Mobiliser et fédérer autour du plan d'action
- Mettre en place des tableaux de bord de suivi simples et efficaces
- Créer une fiche de polycompétences (recrutement, coaching, GPEC...)
- Contrôler et suivre les résultats
- Connaître les attitudes gagnantes du manager de proximité & les comportements hors-jeu
- Mieux se connaître (auto-diagnostique) et mieux connaître ses collaborateurs (l'équipe des 5)

- Progresser rapidement et significativement dans son management
- Améliorer sa communication en face à face (techniques de communication) et en équipe (conduite de réunion)
- Fluidifier sa communication et éviter les interprétations
- Travailler son écoute
- Baisser les freins potentiels et les peurs en travaillant les différentes objections
- Se projeter sur un plan d'action individuel de progression

**MODALITES D'EVALUATION :**

- Questionnaire de satisfaction
- Quizz d'évaluation de l'atteinte des objectifs

**FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**